

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für **Geisteswissenschaften**, an der Academy in Exile,

### **wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (w/m/d) an Universitäten (Entgeltgruppe 13 TV-L)**

Sie werden in einem internationalen Umfeld im Rahmen des Drittmittelprojekts der Academy in Exile in einem dynamischen Team tätig sein. Sie setzen die Projekte der AiE in Zusammenarbeit mit dem Team um und sind zuständig für die Unterstützung der Leitung in der Koordination des wissenschaftlichen Programms sowie der Betreuung der internationalen Fellows je nach ihren Forschungsschwerpunkten in Kunst und Medien sowie den Sozial-, Geistes- und Rechtswissenschaften. Viele weitere abwechslungsreiche Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Drittmittelförderung durch internationale Institutionen, Publikationen und Veranstaltungen stehen, begleiten Ihren täglichen Arbeitsablauf.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Administrative und wissenschaftliche Mitwirkung an der Academy in Exile:

- Management des Fellowprogramms
- Logistische und inhaltliche Koordination der interdisziplinären wissenschaftlichen Forschung
- inhaltliches und finanzielles Projektmonitoring/Grant Management – Prüfen und Nachhalten von definierten Meilensteinen
- Mitarbeit bei Budgetplanung und -controlling
- Zuarbeit bei der Erstellung von Anträgen und Berichten für die nationalen und internationalen Förderinstitutionen der AiE
- Mitarbeit bei der Erstellung, Durchführung und technischen Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Korrespondenzbezogene und abrechnungstechnische Vorbereitung, technische Durchführung und logistische Betreuung von Veranstaltungen
- Konzeption und Umsetzung von Broschüren inkl. Text- und Bildkonzepten
- Unterstützung bei der Herausgabe von Zeitschriften und Büchern
- Kommunikation mit Autoren und Verlagen
- Erstellung von Infomaterial für die Außendarstellung
- Pflege des Alumni-Netzwerks

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Masterstudium in den Geistes-, Rechts-, oder Sozialwissenschaften bzw. vergleichbarer Abschluss
- muttersprachliche bzw. exzellente Deutsch-, und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Expertise in der Region Afghanistan erwünscht
- Berufserfahrung in der Projektadministration erwünscht
- Kenntnisse in CMS Wordpress, Video- und Audioediting, Layouting etc. erwünscht
- überdurchschnittliche Text-Kompetenz, hoher Grad an Selbstorganisation und Sorgfalt
- Erfahrung in internationalen Hochschulkontexten erwünscht
- Kommunikationsfähigkeit, Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Interesse an dynamischem Tätigkeitsprofil entsprechend dem Entwicklungsstand der AiE
- Offenheit für neue Entwicklungen und kreative Lösungen

#### **Sie erwartet:**

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- vergünstigtes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Besetzungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Vertragsdauer:** 30.06.2024

**Arbeitszeit:** 50 Prozent einer Vollzeitstelle

**Bewerbungsfrist:** 23.11.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 858-22 an Frau Prof. Kader Konuk, Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Geisteswissenschaften, 45117 Essen, E-Mail [Kader.Konuk@uni-due.de](mailto:Kader.Konuk@uni-due.de).

*Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:*

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

