

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

**Die Universität Duisburg-Essen sucht am Standort Freie Universität Berlin, Campus Lankwitz, eine/n
Grant Writer/Manager (w/m/d) für die *Academy in Exile*
(Entgeltgruppe 11 TV-L)**

Academy in Exile (AiE) bietet Wissenschaftler/innen, die in ihrem Heimatland gefährdet sind, die Möglichkeit, ihre Forschung in Deutschland wieder aufzunehmen. Die Akademie bildet sich aus einem Konsortium der Universität Duisburg-Essen, des Kulturwissenschaftlichen Instituts, des Forums Transregionale Studien und der Freien Universität Berlin.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Anträgen und Berichten für die nationalen und internationalen Förderinstitutionen der AiE
- programmatische Kommunikation mit gegenwärtigen und potentiellen Förderinstitutionen
- Identifikation von Fördermöglichkeiten für das Gesamtprogramm der AiE und für die Fellows der AiE
- Informationsaufbereitung zu bestehenden Forschungsprojekten für die Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung von Vorlagen für Förderstrategien
- inhaltliches und finanzielles Projektmonitoring/Grant Management – Prüfen und Nachhalten von definierten Meilensteinen
- Schreiben von Texten und Textbearbeitung für digitale Medien und Printmedien
- Zusammenarbeit mit Stelle für Wissenschaftskommunikation
- Korrektorat/Lektorat, Sichtung vielfältiger Textbausteine
- Mitarbeit bei Budgetplanung und -controlling
- Pflege des Alumni-Netzwerks
- dynamisches Tätigkeitsprofil entsprechend dem Entwicklungsstand der AiE

Ihr Profil:

- muttersprachliche bzw. exzellente Englisch- und Deutschkenntnisse; weitere Sprachen von Vorteil
- abgeschlossenes Bachelorstudium in den Geistes- oder Sozialwissenschaften
- Berufserfahrung im Stiftungsmanagement/Grant Writing/ Grant Management/Projektmanagement
- überdurchschnittliche Text-Kompetenz, hoher Grad an Selbstorganisation und Sorgfalt
- Erfahrung in internationalen Hochschulkontexten
- Kommunikationsfähigkeit, Anpassungsfähigkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: 31.01.2024

Arbeitszeit: 50 % Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist: 04.05.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen inklusive eines englischsprachigen, mindestens dreiseitigen *writing sample* zur relevanten Berufserfahrung unter Angabe der Kennziffer **112-21 a** an den Kanzler der Universität Duisburg-Essen, Sachgebiet 4.2, z. H. Frau Diana Richter, 45117 Essen.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen auf elektronischem Weg nicht angenommen und Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei der Leiterin der Academy in Exile, Prof. Dr. Kader Konuk, Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Geisteswissenschaften, 45117 Essen, Telefon 183-4355, E-Mail kader.konuk@uni-due.de.

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:

<http://www.uni-due.de/turkistik/>

www.uni-due.de

